



***Istituto Comprensivo Marco Polo***  
***Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I Grado***

*Via G.Marconi, 37 – 02030 Torricella in Sabina (RI) - e-mail:*  
*[riic81000x@istruzione.it](mailto:riic81000x@istruzione.it) Pec: [riic81000x@pec.istruzione.it](mailto:riic81000x@pec.istruzione.it)*  
*Telefono 0765 735038 – Fax: 0765 735764 c.f. 80008290571*  
*Sito web: [www.istitutocomprensivotoricella.edu.it](http://www.istitutocomprensivotoricella.edu.it)*

**CIRCOLARE N. 93**

Torricella in Sabina, 27/02/2024

**A TUTTO IL PERSONALE ATA DI RUOLO  
TITOLARE C/O ISTITUTO “M. POLO”**

**OGGETTO: Aggiornamento graduatoria interna di Istituto a.s. 2023/2024**

Ai fini della compilazione della graduatoria di Istituto, il personale ATA con contratto a tempo indeterminato, titolare presso questo istituto, è invitato a compilare l'apposita scheda, (all. 1) nella quale dovranno essere riportati i dati relativi all'anzianità di servizio, alle esigenze di famiglia, ai titoli generali.

Per semplificare le operazioni e dare uniformità alla valutazione si precisa quanto segue:

- A. il personale ATA titolare, se rispetto allo scorso anno non ha modificato la propria situazione in relazione alle esigenze di famiglia ed ai titoli generali, potrà presentare, in luogo della documentazione, una dichiarazione sostitutiva in tal senso – mod. 3. In questo caso, d'ufficio si provvederà ad aggiornare il punteggio relativo alla sola anzianità di servizio rispetto alla graduatoria interna di questo istituto dell'a.s. 2022/2023;
- B. I beneficiari della legge 104/1992:
  - a. dovranno compilare il mod. n. 5 corredato da valida certificazione comprovante la sussistenza dei requisiti ( eventualmente fare riferimento a quella già depositata agli atti, se già presentata e ancora valida);
  - b. Per mantenere il diritto all'esclusione dalla graduatoria interna dovranno presentare domanda di trasferimento presso la sede di residenza del familiare assistito titolare della L. 104/1992, se diversa dai Comuni facenti parte dell'Istituto Comprensivo “M. Polo”

Le schede debitamente compilate e le dichiarazioni sostitutive dovranno essere presentate in segreteria entro e non oltre il 08/03/2024.

Data la complessità delle operazioni si invita il personale a rispettare le scadenze.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO