



**Istituto Comprensivo Marco Polo**  
**Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I Grado**

Via G.Marconi, 37 – 02030 Torricella in Sabina (RI)  
e-mail: [riic81000x@istruzione.it](mailto:riic81000x@istruzione.it) Pec: [riic81000x@pec.istruzione.it](mailto:riic81000x@pec.istruzione.it)  
Telefono 0765 735038 – Fax 0765 735764 c.f. 80008290571  
Sito web: [www.istitutocomprensivotorricella.edu.it](http://www.istitutocomprensivotorricella.edu.it)

Torricella in Sabina, 26/10/2022

Al Personale dell'I.C. Marco Polo  
Albo Pretorio  
Amministrazione Trasparente

**Avviso interno per la selezione di un Collaudatore da impiegare nel progetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”. **Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.** Avviso pubblico prot.n. 50636 dell’27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica”.

Lettera di autorizzazione progetto nota prot. AOOGABMI – 0035942 del 24/05/2022

**CUP: B29J22000220006**

**CNP: 13.1.3A-FESR PON-LA-2022-55**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale

Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n.21 del 10/01/2022 di adesione al progetto;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.27 del 26/01/2022 di adesione al progetto;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n.27 del 27/06/2022 di Inserimento nel PTOF;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.32 del 29/06/2022 di approvazione del PTOF;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.18 del 14/12/2021, di approvazione del Programma Annuale per l’Esercizio Finanziario 2022;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** l’Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”.

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTA** la necessità di individuare un collaudatore nell’ambito del progetto “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”, da retribuire all’interno delle spese di gestione del progetto stesso;

**VISTA** la delibera n. 37 del Consiglio di Istituto del 12/09/2022 contenente i criteri per la selezione del collaudatore;

**VISTA** l’opportunità di assegnare l’incarico previa indagine volta ad accertare l’eventuale disponibilità del personale interno ad assumere l’incarico e il possesso dei requisiti;

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Oggetto**

Di avviare una procedura interna di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei *curricula* per la selezione di un collaudatore nell’ambito del progetto indicato in premessa per un impegno massimo complessivo di n. 16 ore;

### **Art. 2 Importo**

Per le ore previste il compenso è di 17,50 (diciassette/50) euro/ora lordo dipendente. Le attività dovranno essere prestate fuori dell’orario di servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 28/02/2023. Le attività saranno retribuite, entro massimo 30 giorni dall’avvenuta erogazione dei fondi per il progetto, previa verifica delle ore svolte, documentate dalle firme apposte su timesheet appositamente fornito.

### **Art. 3 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull’allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall’allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 12,00 del giorno 31/10/2022**, brevi manu presso la segreteria della scuola oppure via mail al seguente indirizzo: [riic81000x@istruzione.it](mailto:riic81000x@istruzione.it)

### **Art. 4 partecipazione**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

### **Art. 5 Selezione**

La selezione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei *curricula*, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un

eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi saranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere eventualmente l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate di coloro che avranno presentato istanza.

#### **Art. 6 Compiti del collaudatore**

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico a quanto previsto
- 3) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 4) Verifica della conformità di esecuzione dei piccoli adattamenti edilizi
- 5) Verifica della conformità del materiale anche in contraddittorio se richiesto
- 6) Redazione del verbale di collaudo

#### **Art. 7 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico Maria Desideri.

*Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili all' Albo e sul sito e di questa Istituzione Scolastica:*  
<https://www.istitutocomprensivotorricella.edu.it/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
MARIA DESIDERI