Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Istituto Comprensivo Marco Polo

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I Grado

Via G.Marconi, 37 – 02030 Torricella in Sabina (RI)

e-mail: riic81000x@istruzione.it *Pec:* riic81000x@pec.istruzione.it

Telefono 0765 735038 – Fax 0765 735764 c.f. 80008290571

Sito web: www.istitutocomprensivotorricella.edu

DISCIPLINARE TRATTATIVA DIRETTA - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello" prot. n. 43813 dell'11 novembre 2021.

Lettera di autorizzazione progetto nota prot. AOODGEFID - 0000019 del 03/01/2022

CUP: B29J21025660006

CNP: 13.1.1A-FESRPON-LA-2022-35

SIMOG CIG: 9217701F7C

1. PREMESSA

Nell'ambito del miglioramento dell'offerta formativa legata al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, onde favorire e incrementare la transizione digitale nelle scuole, la scrivente istituzione scolastica intende affidare mediante trattativa diretta con sistema M.E.P.A., in ottemperanza della determina del DS Maria Desideri

dell'Istituto Comprensivo "Marco Polo" prot. n° 2413 del 05/05/2022 la fornitura di servizi e attrezzature collegate alla suddetta transizione, come capitolato tecnico allegato.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.
Codesta ditta, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico/economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre **le ore 18,00 del giorno 10/05/2022**

La procedura d'acquisto, promossa dalla scrivente istituzione scolastica servirà per l'acquisto di dispositivi e attrezzature informatiche e dei relativi servizi connessi tramite consultazione mediante trattativa diretta nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).
La trattativa su MEPA è utilizzata ai fini di indagine esplorativa di mercato e non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva.
I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della Trattativa a sistema.
Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a mezzo PEC

2. OGGETTO

2.1 Indicazioni generali

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione della fornitura nella sua interezza e non la mera consegna di attrezzature sarà cura del fornitore affidatario prevedere la configurazione dei prodotti e dei servizi previsti indispensabili al corretto funzionamento dei dispositivi hardware software e accessori che si andrà a fornire, in sintonia con gli scopi del progetto stesso con la formula "**chiavi in mano**" come da capitolato tecnico relativo al Progetto d'Istituto, codice nazionale di progetto: 13.1.1A-FESRPON-LA-2022-35.
L'importo su cui si richiede ribasso è quello desunto dalla sezione MEPA nella categoria merceologica "beni informatici**" ovverosia euro 49.050,84 (quarantanovemilacinquanta/84) complessivi massimi al netto di IVA al 22% se dovuta.** I costi dovranno essere indicati, pur essendo una fornitura "a Corpo", in aggiunta al documento di offerta generato dal MEPA, in maniera singola e dettagliata così come da format di offerta tecnico/economica allegato al presente disciplinare
Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31, del Dlgs. n.50/2016, è il Dirigente Scolastico Maria Desideri.
La garanzia sui prodotti dovrà essere di almeno 24 (ventiquattro) mesi, dalla data di accettazione della fornitura, così come previsto **in premessa e ai successivi paragrafi 8/9/10**

2.2 Descrizione e caratteristiche tecniche dei prodotti

Le attrezzature ed i relativi servizi richiesti sono quelli presenti nel capitolato allegato al presente disciplinare
In particolare, la fornitura di beni e servizi e l'installazione di attrezzature e strumentazioni dovrà avere le seguenti caratteristiche:
· Fornitura di dispositivi nuovi di fabbrica con le caratteristiche tecniche minime descritte nel Capitolato tecnico;
· Messa in opera dei dispositivi con installazione, configurazione e collaudo
· Servizio di trasporto, scarico e asporto imballaggi;
· Servizi di manutenzione e assistenza per la durata di almeno 24 mesi (ventiquattro) mesi;
· Ogni altra voce di costo pur non prevista ma funzionale alla corretta realizzazione della fornitura.

3. Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal decreto di legge n° 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il SIMOG CIG del lotto unico è **9217701F7C.**
In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

3.1 **Garanzia Definitiva** (procedure di appalto ex art. 36, comma 2, lett. b), D.Lgs 50 del 2016)
La richiesta della garanzia definitiva è obbligatoria, il suo rilascio deve essere documentato e deve risultare dal fascicolo di progetto. Si chiede di presentare, **nel termine di 10 giorni dalla ricezione dell'ordine e prima della consegna dei beni**, idonea prestazione della garanzia definitiva nei modi e termini previsti dal D.Lgs 50/2016. La garanzia definitiva deve essere pari al 10% della Fornitura e può essere resa sotto forma di Cauzione o sotto forma di Fideiussione ai sensi dell'art 103, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 .

4. **Oneri della sicurezza** (art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016)
Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

5. Luogo di esecuzione
L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso la propria sede o presso la sede dell'istituzione scolastica

6. Modalità dell'offerta
L'offerta tecnico/economica dovrà essere sottoposta a sistema secondo le modalità previste dalle regole per l'accesso e l'utilizzo del mercato elettronico della PA e alle condizioni stabilite dal seguente disciplinare. 4 Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è indicato nel cronoprogramma della trattativa diretta sul MEPA. Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti dei documenti richiesti ed offerte non firmate digitalmente dal Legale Rappresentante. L'operatore economico dovrà produrre la seguente documentazione firmata digitalmente:

- **Documentazione Amministrativa** contenente la seguente documentazione:

a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'**Allegato A** "Istanza di partecipazione" firmata digitalmente);

b) Dichiarazione dei requisti art.80-83 (redatta secondo l'**Allegato B** "Dichiarazioni" firmata digitalmente), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità,

c) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio *(firmata digitalmente)* per attività inerenti alla presente procedura, di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante:

1. numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese,
2. denominazione e forma giuridica,
3. indirizzo della sede legale,
4. oggetto sociale,
5. durata, se stabilita,
6. nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575.

In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art.10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

d) Dichiarazione di composizione degli organi tecnici *(firmata digitalmente),*

ai sensi dell'Art. 14 comma 1 lett. c) del 24/07/1992 n. 358, e sue successive modificazioni e integrazioni (L'elenco dei nominativi indicati deve essere alle dipendenze dell'operatore economico con regolare contratto di lavoro, secondo la categoria professionale di appartenenza, o in alternativa indicare attraverso l'avvalimento Art. 89 del D.Lgs. 50/2016 di quali figure ci si avvale. In quest'ultimo caso allegare copia del contratto di avvalimento);

e) Nel caso dell'avvalimento con altro operatore economico, occorrerà (firmate digitalmente) eseguire tutte le indicazioni riportate negli art. Art. 89 del D.Lgs. 50/2016, come ampiamente riprodotto dalla determina dell'AVCP n. 2 del 01 agosto 2012;

f) **Copia del disciplinare** *(firmata digitalmente)* e della relativa nota di trasmissione firmate digitalmente per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni;

g) **Capitolato Tecnico (Allegato C)** *(firmata digitalmente)* firmate digitalmente per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni;

h) Dichiarazione conto dedicato **(Allegato F)***(compilato e firmato digitalmente)*

i) Dichiarazione relativa al conflitto d'interessi **(Allegato G)** *(compilato e firmato digitalmente)*

j) Dichiarazione di consapevolezza **(Allegato H)** *(compilato e firmato digitalmente)*

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).**

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

- **Documentazione tecnica** contenente la seguente documentazione:

a) **specifica dichiarazione** in cui l'operatore economico indichi:

1. Tempi di intervento dalla chiamata
2. Garanzia a supporto delle apparecchiature
3. una specifica dichiarazione in cui l'operatore eco nomico indichi il possesso eventuale di certificazione di Qualità ISO 9001 -2015, rilasciata da enti accreditati presso il Sincert o altri enti riconosciuti a livello nazionale.

b) **Offerta Tecnico (Allegato D) firmato digitalmente,** contenente l'offerta tecnica, depliant, eventuali specifiche tecniche per tutto quanto richiesto nell'Allegato C - proposta di negoziazione.

- **Documentazione economica** contenente la seguente documentazione;

a) **Offerta economica** (utilizzando l' **Allegato *E)*** *firmata digitalmente,* contenente l'offerta economica con utilizzo di massimo due cifre decimali, per tutto quanto richiesto nel capitolato tecnico.
Il file Offerta Economica (Allegato D "Offerta economica") dovrà chiaramente indicare in cifre e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento della fornitura.

b) **Dichiarazione validità offerta,** *firmata digitalmente,* con l'indicazione chiara della validità dell'offerta stessa che non dovrà essere inferiore a 180 giorni e con l'impegno a mantenerla valida ed invariata per tutta la durata del contratto stipulato con l'Istituto Scolastico.

c) **Dichiarazione per gli oneri per la sicurezza,** *firmata digitalmente,* in riferimento all'Art. 95 comma 10 del D. Lgs 50/2016, dovrà essere chiaramente indicato in cifra e lettere il costo degli oneri per la sicurezza il quale deve essere specificamente indicato e risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, o delle forniture. Tali costi non saranno presi in considerazione nella valutazione dell'offerta economica.

Il presente invito non costituisce vincolo per questa amministrazione, che si riserva di confrontare le offerte delle ditte con le convenzioni CONSIP attive. In merito alla presenza di convenzioni CONSIP attive dopo la stipula del contratto si fa presente che ai sensi della vigente normativa il concorrente aggiudicatario riceverà una comunicazione da parte della Scuola di adeguamento ai prezzi delle convenzioni entro e non oltre 15 giorni dalla comunicazione, ove ciò non avvenisse, la Scuola potrà recedere dal contratto con preavviso di 15 giorni; in tal caso il concorrente avrà comunque diritto al pagamento delle prestazioni già eseguite e dei beni già consegnati e collaudati oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite e dei beni non ancora consegnati.

7. Ulteriori informazioni

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviati presso la casella di posta elettronica certificata **riic81000x@pec.istruzione.it**
Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).**

8. Condizioni particolari di fornitura

Le attività di consegna e configurazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, installazione se richiesta, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano. Tali attività dovranno essere effettuate da personale qualificato.

9. **Consegna e installazione e collaudo**

Il termine ultimo previsto per la consegna, l'installazione ed il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è ***60 (sessanta) giorni dalla stipula.*** *In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come* ***Data di Accettazione della fornitura*** *con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore. Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.*

10. Ulteriori condizioni da rispettare

a) *Tutte le apparecchiature devono essere di primaria casa internazionale e devono essere fornite ALMENO delle caratteristiche tecniche funzionali minime indicate nel capitolato;*
b) *Il prezzo offerto deve essere specificatamente indicato al netto di iva, e comprensivo di imballaggio, trasporto, facchinaggio, garanzia, installazione se richiesta (anche del software), collaudo, montaggio;*
c) *Consegna di tutto il materiale come da specifiche del disciplinare di gara;*
d) *Installazione configurazione e collaudo di tutte le apparecchiature fornite entro la data indicata.*
e) *Tutte le apparecchiature devono essere obbligatoriamente in regola con la normativa riguardante la sicurezza nei luoghi di lavoro (L.81/08) e con le norme sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (L.37/08);*
f) *Tutte le apparecchiature devono essere inoltre in regola con la normativa vigente*

11 Definizione delle controversie

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Rieti.

<u>In Allegato:</u>

Allegato A – Istanza di partecipazione
Allegato B – Autodichiarazione
Allegato C – Capitolato Tecnico
Allegato D – Offerta Tecnica
Allegato E – Offerta Economica
Allegato F - Dichiarazione conto dedicato
Allegato G - Dichiarazione relativa al conflitto d'interessi
Allegato H – Dichiarazione di consapevolezza

Il responsabile Unico del Procedimento

MARIA DESIDERI