IST. COMPRENSIVO - M. POLO-TORRICELLA IN SABINA
Prot. 0001301 del 08/03/2022
VII-8 (Uscita)

Istituto Comprensivo Marco Polo
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I Grado
Via G.Marconi, 37 – 02030 Torricella in Sabina (RI)

e-mail: riic81000x@istruzione.it Pec: riic81000x@pec.istruzione.it

Telefono 0765 735038 – Fax 0765 735764 c.f. 80008290571
Sito web: www.istitutocomprensivotorricella.edu

Decreto assegnazione incarico di PROGETTISTA: - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "**Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici**" – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello" prot. n. 43813 dell'11 novembre 2021.

Lettera di autorizzazione progetto nota prot. AOODGEFID - 0000019 del 03/01/2022

CUP: B29J21025660006

CNP: 13.1.1A-FESRPON-LA-2022-35

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO l'avviso per il reperimento per la figura professionale di progettista interno emanato in data 10/02/2022 prot. N° 720;

RILEVATA l'assenza di candidature di personale interno per l'attività di progettista pur avendone priorità;

VISTO l'avviso per il reperimento per la figura professionale di progettista esterno emanato in data 17/02/2022 prot. N° 927;

VISTO il decreto di rettifica prot. 1141 del 28/02/2022

VISTE Le istanze pervenute

RITENUTE le competenze possedute dal Sig. Ficorilli Matteo deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di tale figura;

DECRETA

Art. 1
Si conferisce al Sig. Ficorilli Matteo, C.F.: FCRMTT96M14H282S l'incarico di PROGETTISTA;

Art. 2
L'incarico avrà durata complessiva di massimo n° 100 ore;

Art. 3
La retribuzione prevista è un compenso lordo omnicomprensivo pari a € 70,00 l'ora;

Art. 4
L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.
Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
2) Verifica delle matrici poste in candidature
3) Modifica delle matrici per le nuove esigenze
4) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
5) Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON
6) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
7) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
8) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti di rete
9) Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti
10) Progetto esecutivo dei lavori da eseguire
11) Capitolato tecnico dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti
12) Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario alla esecuzione dei lavori e alla istallazione del materiale
13) Preparazione della tipologia di affidamento
14) Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
15) Assistenza alle fasi della procedura
16) Ricezione delle forniture ordinate

17) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
18) Supervisione alla esecuzione dei lavori di istallazione della rete e dei piccoli adattamenti edilizi necessari
19) Supervisione alla verifica di conformità e alla certificazione della rete
20) Redazione di una eventuale relazione esecutiva, se richiesta

Il RUP Dirigente Scolastico

MARIA DESIDERI

*firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 39/1993