



Istituto Comprensivo Marco Polo

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I Grado

Via G. Marconi, 37 – 02030 Torricella in Sabina (RI) - telefono 0765 735038 - c.f. 80008290571

e-mail: riic81000x@istruzione.it - pec: riic81000x@pec.istruzione.it

sito web: www.istitutocomprensivotoricella.edu.it

Torricella in Sabina, 19/01/2023

Al Personale dell'I.C. "Marco Polo"
All'Albo Pretorio
Sito WEB

Avviso interno per la selezione di figura professionale "COLLAUDATORE" da impiegare nel progetto "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"

Avviso interno selezione Collaudatore: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – *Priorità d'investimento:* 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia".

Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27/05/2022 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Lettera di autorizzazione progetto nota prot. AOGABMI-72962 del 05/09/2022

CUP: B24D22000570006

CNP: 13.1.5A-FESRPN-LA-2022-78

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009 che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** il PTOF approvato dagli OO.CC. competenti;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 18 del 14/12/2021, di approvazione del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2022;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot.n. 38007 del 26/05/2022 per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica;
- VISTA** la candidatura al progetto n. 1083341 presentata il 31/05/2022 dalla scuola;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n.28 del 27/06/2022 di adesione al progetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.33 del 29/06/2022 di approvazione dell'adesione al progetto;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione prot. 7292 del 05/09/2022 di autorizzazione del progetto e del relativo finanziamento;
- VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 16 del 09/09/2022 l'inserimento del progetto nel PTOF 2022/2025;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 38 del 12/09/2022 di approvazione dell'inserimento del progetto nel PTOF 2022/2025;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 44 del 22/11/2022 di assunzione in bilancio del progetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 45 del 22/11/2022 di approvazione delle variazioni al P.A. 2022;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 46 del 22/11/2022 di approvazione dei criteri per la selezione di esperti interni/esterni, progettista/collaudatore;
- VISTO** il Decreto di nomina del RUP prot. 5727 del 28/11/2022;
- VISTO** la nota di avvio del progetto prot. 5733 del 28/11/2022;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTA** la necessità di individuare un esperto collaudatore per la corretta esecuzione del progetto,

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura interna di selezione, attraverso la valutazione comparativa dei curricula, delle seguenti figure professionali:

- n. 1 collaudatore per la verifica della conformità nel campo degli ambienti didattici e innovativi per la scuola dell'infanzia;

Art. 1 Durata e monte ore previsto

L'incarico prevede un impegno massimo complessivo di n. 48 ore per attività che dovranno essere prestate fuori dell'orario di servizio e fino alla conclusione del progetto, prevista entro il 15/05/2023.

Art. 2 Retribuzione

Per le ore previste il compenso è di 17,50 (diciassette/50) euro/ora lordo dipendente. La retribuzione avrà luogo entro 30 giorni dall'avvenuta erogazione dei fondi assegnati, previa verifica delle ore svolte e documentate da *timesheet* appositamente fornito.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A debitamente firmato e corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dal curriculum vitae redatto secondo il modello europeo e da un documento di identità in corso di validità, devono pervenire, **entro le ore 11:00 del giorno 23/01/2023** brevi manu presso la segreteria della scuola oppure via mail al seguente indirizzo: riic81000x@istruzione.it.

L'istanza deve, quindi, comprendere: allegato A, allegato B, curriculum vitae e documento di identità valido.

Art. 5 Selezione

La selezione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei *curricula*, in funzione delle griglie di valutazione di cui all'allegato B e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi saranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere eventualmente l'incarico in base alle istanze pervenute e alle competenze certificate.

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dall'incarico, saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei requisiti richiesti):

- a) Essere in possesso di Laurea specialistica o vecchio ordinamento attinente all'incarico;
- b) Essere in possesso di specializzazioni universitarie biennali o triennali post laurea;
- c) Essere in possesso di Master (1500 ore e 60CFU) nel settore di pertinenza e/o nell'organizzazione scolastica di durata minima annuale;
- d) Essere in possesso di competenze certificate nel campo dell'informatica e/o dell'elettronica;
- e) Essere in possesso di certificazione linguistica sulla lingua inglese di livello almeno B2;
- f) Essere in possesso di esperienze pregresse di progettazione/collauda reti/laboratori/spazi attrezzati con tecnologie e arredi;
- g) Essere in possesso di esperienze pregresse in ambito PON –POR-PNSD nella gestione della piattaforma GPU.

Art. 6 Compiti del verificatore della conformità

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;
- 2) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico a quanto previsto;
- 3) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- 4) Verifica della conformità di esecuzione dei piccoli adattamenti edilizi;
- 5) Verifica della conformità del materiale, anche in contraddittorio se richiesto;
- 6) Redazione del verbale della conformità.

Art. 7 Responsabile del Procedimento (RUP)

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Maria Desideri (prot. 5727 del 28/11/2022).

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili all' Albo e sul sito e di questa Istituzione Scolastica:

<https://www.istitutocomprensivotorricella.edu.it/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
MARIA DESIDERI*