

IST. COMPRENSIVO - M. POLO-TORRICELLA IN SABINA
Prot. 0005912 del 07/12/2022
VI (Uscita)



Istituto Comprensivo Marco Polo

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I Grado
Via G. Marconi, 37 – 02030 Torricella in Sabina (RI) - telefono 0765 735038
e-mail: riic81000x@istruzione.it - pec: riic81000x@pec.istruzione.it
c.f. 80008290571 - sito web: www.istitutocomprensivotorricella.edu.it

Torricella in Sabina, 07/12/2022

Agli Atti
All'Albo Pretorio
Al Sito Web

DECRETO incarico PROGETTISTA “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”

Decreto Incarico PROGETTISTA: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – *Priorità d'investimento:* 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”.

Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27/05/2022 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Lettera di autorizzazione progetto nota prot. AOGABMI-72962 del 05/09/2022

CUP: B24D22000570006

CNP: 13.1.5A-FESR PON-LA-2022-78

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 18 del 14/12/2021, di approvazione del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2022;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot.n. 38007 del 26/05/2022 per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica;
- VISTA** la candidatura n. 1083341 presentata il 31/05/2022;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n.28 del 27/06/2022 di adesione al progetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.33 del 29/06/2022 di approvazione dell'adesione al progetto;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione prot. 7292 del 05/09/2022 di autorizzazione del progetto e del relativo finanziamento;
- VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 16 del 09/09/2022 l'inserimento del progetto nel PTOF 2022/2025;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 38 del 12/09/2022 di approvazione dell'inserimento del progetto nel PTOF 2022/2025;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 44 del 22/11/2022 di assunzione in bilancio del progetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 45 del 22/11/2022 di approvazione delle variazioni al P.A. 2022;
- VISTO** il Decreto di nomina del RUP prot. 5727 del 28/11/2022;
- VISTO** l'avvio del progetto prot. 5733 del 28/11/2022;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 46 del 22/11/2022 di approvazione dei criteri per la selezione di esperto progettista da impiegare nel progetto;
- VISTO** l'Avviso interno prot. 5756 del 29/11/2022 per la selezione del progettista;
- PRESO ATTO** che è pervenuta la sola candidatura della docente PALENGA PATRIZIA, che ha i requisiti richiesti per espletare l'incarico,

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

L'incarico di PROGETTISTA per lo svolgimento del progetto viene affidato alla prof.ssa PALENGA PATRIZIA.

Art. 2 Durata e monte ore previsto

L'incarico prevede un impegno massimo complessivo di n. 125 ore per attività che dovranno essere prestate fuori dell'orario di servizio e fino alla conclusione del progetto, prevista entro il 15/05/2023.

Art. 3 Retribuzione

Per le ore previste il compenso è di 17,50 (diciassette/50) euro/ora lordo dipendente. Il pagamento avrà luogo entro 30 giorni dall'avvenuta erogazione dei fondi assegnati, previa verifica delle ore svolte e documentate da timesheet appositamente compilato e sottoscritto.

Art. 3 Compiti

1. Predisporre il piano acquisti dei beni (attività propedeutiche all'indizione della procedura a evidenza pubblica, predisponendo il relativo capitolato tecnico e disciplinare) e la loro installazione nei locali individuati, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
2. Conoscere le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
3. Verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
4. Controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei

- fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione, nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti, provvedendo alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici che si dovessero rendere necessarie;
5. Coordinarsi con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
 6. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A. e il Collaudatore per far fronte a tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
 7. Indicare su apposito timesheet l'attività svolta con il numero delle ore prestate.

Art. 7 Responsabile del Procedimento (RUP)

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Maria Desideri (prot. 5727 del 28/11/2022).

Art. 8 Pubblicità

Il presente decreto è pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola all'indirizzo:

<https://www.istitutocomprensivotorricella.edu.it/index.php/pon-fesr>

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili all'Albo e sul sito e di questa Istituzione Scolastica nell'apposita sezione Pon:

<https://www.istitutocomprensivotorricella.edu.it/index.php/pon-fesr>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
MARIA DESIDERI