

IST. COMPRENSIVO - M. POLO-TORRICELLA IN SABINA
Prot. 0005756 del 29/11/2022
VI-2 (Uscita)



Istituto Comprensivo Marco Polo

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I Grado
Via G. Marconi, 37 – 02030 Torricella in Sabina (RI) - telefono 0765 735038
e-mail: riic81000x@istruzione.it - pec: riic81000x@pec.istruzione.it
c.f. 80008290571 - sito web: www.istitutocomprensivotoricella.edu.it

Torricella in Sabina, 29/11/2022

Al Personale dell'I.C. "Marco Polo"
All'Albo Pretorio
Ad Amministrazione Trasparente
Sito WEB

Avviso interno per la selezione di figura professionale "PROGETTISTA" da impiegare nel progetto "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"

Avviso interno selezione Progettista: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – *Priorità d'investimento:* 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia".
Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27/05/2022 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Lettera di autorizzazione progetto nota prot. AOGABMI-72962 del 05/09/2022

CUP: B24D22000570006

CNP: 13.1.5A-FESRPN-LA-2022-78

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 18 del 14/12/2021, di approvazione del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2022;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot.n. 38007 del 26/05/2022 per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica;
- VISTA** la candidatura n. 1083341 presentata il 31/05/2022;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n.28 del 27/06/2022 di adesione al progetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.33 del 29/06/2022 di approvazione dell'adesione al progetto;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione prot. 7292 del 05/09/2022 di autorizzazione del progetto e del relativo finanziamento;
- VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n. 16 del 09/09/2022 l'inserimento del progetto nel PTOF 2022/2025 con;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 38 del 12/09/2022 di approvazione dell'inserimento del progetto nel PTOF 2022/2025;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 44 del 22/11/2022 di assunzione in bilancio del progetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 45 del 22/11/2022 di approvazione delle variazioni al P.A. 2022;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 46 del 22/11/2022 di approvazione dei criteri per la selezione interna del progettista;
- VISTO** il Decreto di nomina del RUP prot. 5727 del 28/11/2022;
- VISTO** la nota di avvio del progetto prot. 5733 del 28/11/2022;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTA** la necessità di individuare un esperto progettista per la corretta esecuzione del progetto,

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura interna di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali:

- n. 1 Esperto progettista nel campo della realizzazione di ambienti didattici innovativi nelle scuole statali dell'infanzia al fine di creare spazi di apprendimento innovativi finalizzati all'adeguamento degli ambienti di apprendimento delle scuole dell'infanzia statali per poter garantire lo sviluppo delle abilità cognitive, emotive e relazionali dei bambini nei diversi campi di esperienza previsti dalle Indicazioni nazionali per la scuola dell'infanzia e per il primo ciclo di istruzione e in coerenza con le Linee pedagogiche per il sistema integrato zero-sei;

Art. 1 Durata e monte ore previsto

L'incarico prevede un impegno massimo complessivo di n. 125 ore per attività che dovranno essere prestate fuori dell'orario di servizio e fino alla conclusione del progetto, prevista entro il 15/05/2023.

Art. 2 Retribuzione

Per le ore previste il compenso è di 17,50 (diciassette/50) euro/ora lordo dipendente. La retribuzione avrà luogo entro 30 giorni dall'avvenuta erogazione dei fondi assegnati, previa verifica delle ore svolte e documentate da timesheet

(*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

appositamente fornito.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A debitamente firmato e corredate dall'allegato B- autovalutazione titoli, dal curriculum vitae redatto secondo il modello europeo e da un documento di identità in corso di validità, devono pervenire, **entro le ore 11:00 del giorno 04/12/2022** brevi manu presso la segreteria della scuola oppure via mail al seguente indirizzo: riic81000x@istruzione.it.

L'istanza deve, quindi, comprendere: allegato A, allegato B, curriculum vitae e documento di identità valido.

Art. 5 Selezione

La selezione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei *curricula*, in funzione delle griglie di valutazione di cui all'allegato B e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi saranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere eventualmente l'incarico in base alle istanze pervenute e alle competenze certificate.

Art. 6 Compiti del progettista

1. Predisporre il piano acquisti dei beni (attività propedeutiche all'indizione della procedura a evidenza pubblica, predisponendo il relativo capitolato tecnico e disciplinare) e la loro installazione nei locali individuati, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
2. Conoscere le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "*Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei*";
3. Verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
4. Controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione, nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti, provvedendo alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici che si dovessero rendere necessarie;
5. Coordinarsi con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
6. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A. e il Collaudatore per far fronte a tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
7. Indicare su apposito timesheet l'attività svolta con il numero delle ore prestate.

Art. 7 Responsabile del Procedimento (RUP)

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Maria Desideri (prot. 5727 del 28/11/2022).

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili all' Albo e sul sito e di questa Istituzione Scolastica:

<https://www.istitutocomprensivotorricella.edu.it/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
MARIA DESIDERI